Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №391 от «18» апреля 2022 года ««О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 27.04.2017г. №431 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»»…………………………………………………………………………………………………………………………3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №392 от «18» апреля 2022 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №888 от 10.08.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы»……………………………………………………………………………………………………………………9

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №393 от «18» апреля 2022 года «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 28.09.2020г. №1078 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2021-2023 гг.»»……………………………………………………..11

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №394 от «18» апреля 2022 года «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1436 от 22.10.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2020-2024 годы»……13

5. Решение собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от «19» апреля 2022 года «О досрочном прекращении полномочий Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………...17

6. Решение собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от «19» апреля 2022 года «О возложении исполнения обязанности по осуществлению полномочий Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..17

7. Решение собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №18 от «19» апреля 2022 года «О конкурсе на замещение должности Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..18

8. Решение собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №19 от «19» апреля 2022 года «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………..18

9. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №414 от «19» апреля 2022 года «О назначении членов Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..18

10. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от «18» апреля 2022 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:0051, площадью 563,10 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Районная, д.15»…………………………………………………18

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2022г. №391

«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 27.04.2017 г. № 431 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.03.2022 № 158 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 27.04.2017г. № 431 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее – Порядок):

в наименовании слова «и организациям агропромышленного комплекса» заменить словами «, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям»;

в пункте 1.1.:

в абзаце первом слова «и организациям агропромышленного комплекса» заменить словами «, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям»;

в абзаце третьем слова «на 2014 – 2025 годы» заменить словами «на 2014 – 2030 годы»;

в пункте 1.2. слова «и организациям агропромышленного комплекса» заменить словами «, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям»;

в пункте 2.1 слова «и организациям агропромышленного комплекса» заменить словами «, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

 «2.4. В целях проведения отбора орган местного самоуправления размещает на официальном сайте органа местного самоуправления объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.»;

в пункте 2.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«дата размещения на официальном сайте органа местного самоуправления результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.»;

абзац первый пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:»;

абзац второй пункта 2.36 изложить в следующей редакции:

«реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или прекращения деятельности получателя субсидии;»;

абзац второй пункта 2.40 после слов «отчетность о достижении» дополнить словом «значений»;

пункт 2.45 изложить в следующей редакции:

«2.45. Орган местного самоуправления осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.»;

в приложении 1 к Порядку:

в пункте 2:

в абзаце первом слова «(если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств)» заменить словами «(если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным таковым в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»)»;

в абзаце втором слова «(если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей))» заменить словами «(если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса или индивидуальным предпринимателем (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»))»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Даю согласие на осуществление органом местного самоуправления проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.»;

приложения 4, 5, 6 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению соответственно;

в приложении 7 к Порядку:

в разделе II слова «и организациям агропромышленного комплекса» заменить словами «, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям»;

приложение 9 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального района

 Сергиевский Самарской области

от 18 апреля 2022г. №391

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в текущем финансовом году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области 03.04.2009 №41-ГД « О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 №44 «О мерах, направленных на реализацию, переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Орган местного самоуправления) за счёт и в пределах субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района Сергиевский из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области.

1.3. Орган местного самоуправления осуществляет хранение комплекта документов, полученных при исполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий, в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субвенции расходуются органами местного самоуправления на предоставление субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет субвенций посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения понесённых ими затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства Самарской области.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.1. Субсидии предоставляются за счет и в пределах субвенций.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.21, 2.22 настоящего Порядка;

осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко);

имеют в наличии поголовье коров молочного стада (далее – молочные коровы) численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если участник отбора имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье молочных коров (если участник отбора увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

используют приобретенное в собственность (далее – приобретение) молочное и (или) доильное оборудование в целях производства участниками отбора молока на территории Самарской области (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.22 настоящего Порядка);

не включены в текущем финансовом году в перечень организаций по племенному животноводству, утверждаемый министерством, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.22 настоящего Порядка).

Соответствие критериям, указанным в подпункте «а», абзацах с четвертого по шестой подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной органом местного самоуправления из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведениями, полученными с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.10 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце третьем пункта 2.6, абзаце третьем пункта 2.25 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце третьем подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах четвертом, пятом пункта 2.6, абзацах четвертом, пятом пункта 2.25 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в абзацах втором, седьмом, восьмом, с девятого по одиннадцатый подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие критериям, указанным в абзацах третьем, двенадцатом, четырнадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами государственной власти.

Соответствие критерию, указанному в абзаце тринадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах с четвертого по седьмой пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.3. Орган местного самоуправления размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при наличии соответствующей технической возможности.

2.4. В целях проведения отбора орган местного самоуправления размещает на официальном сайте органа местного самоуправления объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.5. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа местного самоуправления;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 2.41 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.20 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте органа местного самоуправления результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.6. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

заявка;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.7 и (или) абзаце четвертом пункта 2.8 настоящего Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.7. Участники отбора, являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, понесшие затраты на производство молока, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство молока, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемым в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществляющие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.8. Участники отбора, понесшие затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание в отчетном периоде молочных коров, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.9. Участники отбора, понесшие затраты на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справка-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копия договора на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенная участником отбора;

копия товарной накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату участником отбора приобретенного молочного и (или) доильного оборудования, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

письмо, подтверждающее использование участником отбора приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства участником отбора молока на территории Самарской области, подписанное участником отбора.

2.10. Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6 – 2.9 настоящего Порядка, представлять в орган местного самоуправления следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, орган местного самоуправления использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.11. В случае осуществления участником отбора деятельности на территории городского поселения Суходол документы, указанные в пунктах 2.6 – 2.10 настоящего Порядка, представляются участником отбора в орган местного самоуправления.

2.12. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

 2.13. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.6 – 2.10 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия органа местного самоуправления с органами государственной власти.

2.14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.17. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.18. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены органом местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.19. По результатам рассмотрения заявки орган местного самоуправления одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения органа местного самоуправления, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются распоряжением с приложением реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемого Главой муниципального района Сергиевский (далее - реестр).

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.20. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения понесенных получателями затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов) на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.22. Субсидии предоставляются:

получателям, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, на производство в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молока;

получателям на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров;

получателям на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования.

2.23. Размер предоставляемых получателям субсидий:

на производство в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молока исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за 1 килограмм произведенного молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов произведенного молока;

на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчетного периода.

Размер предоставляемых получателям субсидий на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования не должен превышать 50% от стоимости приобретенного молочного и (или) доильного оборудования.

Ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются органом местного самоуправления дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год, но не выше ставок расчетов размеров субсидий, указанных в приложении 7 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на производство молока, содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные ставки расчетов размеров субсидий, указанные в приложении 7 к настоящему Порядку.

Размер субсидии, предоставляемой получателю на производство молока, содержание молочных коров, не может превышать объем фактически понесенных затрат на производство молока, содержание молочных коров.

2.24. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии, указанной в абзацах втором, третьем пункта 2.23 настоящего Порядка, утверждаемой органом местного самоуправления, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

2.25. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для предоставления субсидий;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для предоставления субсидий (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.26. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии на производство молока получатели, являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.25 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство молока, ранее подтвержденных получателем).

2.27. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии на содержание молочных коров получатели дополнительно к документам, указанным в пункте 2.25 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.8 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание молочных коров, ранее подтвержденных получателем).

2.28. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в журнале регистрации. С даты регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.25, 2.26, 2.27 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.25, 2.26, 2.27 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.38 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.29. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

2.30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

2.31. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.29 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.32. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.33. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с органом местного самоуправления является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.34. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.35. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.36. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в случае:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

2.37. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.38. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения органа местного самоуправления с приложением реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.39. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в орган местного самоуправления муниципального района в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городское поселение Суходол, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную получателем копию данной отчетности в министерство);

использование получателем приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателем молока на территории Самарской области не менее трех лет со дня получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования);

достижение результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.41 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.6 – 2.10, 2.25, 2.26, 2.27, 2.40 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.40. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления:

не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

ежегодно в течение трех лет со дня предоставления получателям субсидии не позднее 1 февраля очередного финансового года письма, подтверждающие использование приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателями молока на территории Самарской области, подписанные получателями (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования).

2.41. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на содержание молочных коров);

производство молока в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года);

молочная продуктивность коров в текущем финансовом году не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года).

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.

2.42. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.44 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где Vсубсидии – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-горезультата, имеет положительное значение;

n –общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = SUMDi / m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

Di = 1 – Ti / Si,

где Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

Si – значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.43. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 2.42 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.44. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.39 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.45. Орган местного самоуправления осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на

территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным (указывается муниципальный правовой акт) (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 \_\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат на (указывается направление предоставления субсидии, период, за который предусматривается возмещение затрат)(далее – субсидия)посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20\_\_\_ год (если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным таковым в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»);

(наименование участника отбора) осуществляет на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса или индивидуальным предпринимателем (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»)).

3. (наименование участника отбора)на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил (не прекратило) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.21, 2.22 Порядка;

осуществляет деятельность по производству коровьего молока;

имеет в наличии поголовье молочных коров численностью \_\_\_\_\_\_голов;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз).

4. (наименование участника отбора) освобожден(освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (указывается соответствующая норма).

5. (наименование участника отбора) согласен(согласно) на публикацию(размещение)в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора)предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление органом местного самоуправления проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8.Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,

 осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,

в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной

продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Объем произведенной продукции, килограммов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма субсидиик выплате, рублей (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Молоко |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуального предпринимателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях

возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части

расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка о производственных показателях

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №строки | Наименованиепроизводственного показателя | Единица измерения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал | в течение текущего финансового года нарастающим итогом |
| 1. | Поголовье коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| 2. | В том числе молочных коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| 3. | Объем производства молока | килограммов |  | Х | Х |  |  |
| 4. | В том числе от молочных коров | килограммов |  | Х | Х |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №строки | Наименованиепроизводственного показателя | Единица измерения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал | в течение текущего финансового года нарастающим итогом |
| 5. | Молочная продуктивность 1 коровы | килограммов |  | Х | Х |  |  |
| 6. | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока\* | килограммов | Х | Х | Х |  |  |
| 7. | Объем производства молока, подлежащий субсидированию(строка 4 – строка 6) | килограммов | Х | Х | Х |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуального предпринимателя\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, затраты на производство которого возмещаются в текущем финансовом году в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета».

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,

в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной

продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма субсидиик выплате, рублей(гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Молочные коровы |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуальный предприниматель \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуальный предприниматель \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,

 осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях

возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в

 части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка о производственных показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепроизводственного показателя | Единица измерения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал | в течение текущего финансового года нарастающим итогом |
| Поголовье коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| В том числе молочных коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| Объём производства молока | килограммов |  | Х | Х |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепроизводственного показателя | Единица измерения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал | в течение текущего финансового года нарастающим итогом |
| В том числе от молочных коров | килограммов |  | Х | Х |  |  |
| Молочная продуктивность 1 коровы | килограммов |  | Х | Х |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуальный предприниматель \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

 организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,

 осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях

возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции

в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение молочного и (или) доильного оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование молочного и (или) доильного оборудования | Стоимость (фактически выплаченная сумма),рублей\* | Размерсубсидии,% | Сумма предоставляемойсубсидии, рублей(гр. 2 х гр. 3)100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуальный предприниматель \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуального предпринимателя \*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, организация агропромышленного комплекса освобождены от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость.

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, организация агропромышленного комплекса исполняют обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость.

\*\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,

 осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях

 возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции

в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год

I. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока:

|  |  |
| --- | --- |
| Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов | Ставка расчета размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей |
| 5 500 и выше | 2,00 |
| 5 000 – 5 499 | 1,75 |
| 4 500 – 4 999 | 1,50 |
| 4 000 – 4 499 | 1,25 |
| 3 500 – 3 999 | 1,00 |

II. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

|  |  |
| --- | --- |
| Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов | Ставка расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей |
| 5 500 и выше | 1 895 |
| 5 000 – 5 499 | 1 655 |
| 4 500 – 4 999 | 1 415 |
| 4 000 – 4 499 | 1 175 |
| 3 500 – 3 999 | 935 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях

возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции

в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчет для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Объем произведенной продукции, килограммов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей(гр. 2 x гр. 3) | Сумма ранее получен-ной субсидии, рублей | Сумма субсидиик выплате, рублей(гр. 4 – гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Молоко |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | Х |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуального предпринимателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,

 осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях

 возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции

 в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчет для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей(гр. 2 x гр. 3) | Сумма ранее полученной субсидии, рублей | Сумма субсидиик выплате, рублей(гр. 4 – гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Молочные коровы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуальный предприниматель \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса,

 индивидуального предпринимателя \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

 \*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2022г. №392

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №888 от 10.08.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, а так же в целях уточнения объемов финансирования Муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в приложение №1 к Постановлению Админи-страции муниципального района Сергиевский Самарской области №888 от 10.08.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 189 883,75262 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2021 году – 82 479,54477 тыс. рублей;

в 2022 году – 87 895,63862 тыс. рублей;

в 2023 году – 19 508,56923 тыс. рублей.

1.2. Раздел 5 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2021-2023 годы составляет 189 883,75262 тыс. рублей:

в 2021 году – 82 479,54477 тыс. рублей;

в 2022 году – 87 895,63862 тыс. рублей;

в 2023 году – 19 508,56923 тыс. рублей.

1.3. в Разделе 8.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма 1) в тексте Паспорта Подпрограммы 1 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 5 587,67511 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 1 087,67511 тыс. рублей;

в 2022 году – 3 500,00000 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 000,00000 тыс. рублей.

1.4. в Разделе 8.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2021 году – 1 087,67511 тыс. рублей;

в 2022 году – 3 500,00000 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 000,00000 тыс. рублей.

1.5. Приложение к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложениям № 1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вест-ник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№392 от 18 апреля 2022 года

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021-2023 годы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | Ожидаемый результат |
| источник. финансирования | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | всего: |
| **Подпрограмма 1. «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области»на 2021 – 2023 годы** |
| Задача 1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга |
| 1 | Анализ возможностей осуществления новых заимствований и проведение оценки долговой нагрузки на бюджет муниципального района | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Сохранение экономически безопасного уровня муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области: не более 50% от утвержденного общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений |
| 2 | Обеспечение своевременного обслуживания долговых обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами |
| Задача 2. Ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 3 | Соблюдение ограничений расходов по погашению и обслуживанию муниципального долга, установленных БК РФ | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | 1 087,67511 | 3 500,00000 | 1 000,00000 | **5 587,67511** | Поддержание объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области на уровне не более 5% общего объёма расходов местного бюджета (без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации); |
| **Подпрограмма 2. «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы** |
| Задача 1. Выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1 | Проведение мониторинга отдельных параметров местных бюджетов (бюджетной обеспеченности, просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, дефицита местных бюджетов, расходов на содержание органов местного самоуправления и т.д.) | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовой помощи из местного бюджета между муниципальными образованиями муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задача 2. Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений |
| 2 | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | 66 828,00000 | 68 381,83601 | 8 032,08887 | **143 241,92488** | Поддержка устойчивого исполнения местных бюджетов |
| областной бюджет | 1 225,00000 | 1 210,00000 | 0,00000 | **2 435,00000** |
| итого: | **68 053,00000** | **69 591,83601** | **8 032,08887** | **145 676,92488** |
| **Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2021 – 2023 годы** |
| **1** | Обеспечение бюджетного процесса | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | 13 338,86966 | 14 803,80261 | 10 476,48036 | **38 619,15263** | Оптимизация процессов исполнения местного бюджета; Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета; своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в текущем финансовом году |
| Задача 1. Соблюдение норм, установленных бюджетным законодательством |
| 2 | Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и внесение изменений в закон о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Оптимизация процессов исполнения местного бюджета |
| 3 | Формирование и ведение реестра расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 2. Совершенствование операционно-кассового обслуживания получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области, лицевые счета которым открыты в Управлении финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 4 | Минимизация наличного денежного обращения клиентов за счет использования расчетных (дебетовых) карт | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 3. Оптимизация формирования консолидированной бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 5 | Разработка приказа Управления финансами, устанавливающего порядок представления главными распорядителями средств местного бюджета консолидированной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 4. Совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 6 | Сокращение недоимки по налогам и сборам | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Увеличение доходной части бюджета |
| 7 | Мониторинг динамики поступлений собственных доходов муниципального района Сергиевский | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами |
| 8 | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами |
| 9 | Анализ земельных участков, являющихся объектом налогообложения | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами |
| Задача 5. Повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета |
| 10 | Осуществление мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
| Задача 6. Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств областного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 11 | Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управление финансами | Управление финансами | 2021-2023 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | **82 479,54477** | **87 895,63862** | **19 508,56923** | **189 883,75262** |  |
|  | в том числе: средства местного бюджета |  |  |  | 81 254,54477 | 86 685,63862 | 19 508,56923 | 187 448,75262 |  |
|  | средства областного бюджета |  |  |  | 1 225,00000 | 1 210,00000 | 0,00000 | 2 435,00000 |  |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2022г. №393

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 28.09.2020г. №1078 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2021-2023 гг.»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях защиты населения и территории муниципального района Сергиевский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 28.09.2020г. № 1078 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2021-2023гг» (далее - Программа) следующего содержания:

1. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

 от «18» апреля 2022г. №393

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | Ожидаемый результат |
| Источник финансирования | Объем финансирования в тыс.руб(\*) | всего: |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| **Цель: повышение уровня защиты населения и территорий муниципального района Сергиевский от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также безопасности людей на водных объектах.** |
| **Задача 1. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Сергиевский.** |
| 1.1. | Осуществление анализа складывающейся оперативной обстановки с пожарами, гибелью и травматизмом людей, материальных потерь от пожаров, чрезвычайными ситуациями на территории муниципального района Сергиевский, выявление причин и условий, способствующих возникновению пожаров.Определение на базе ежегодного мониторинга приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Целенаправленное применение мероприятий на профилактику пожаров. |
| 1.2. | Осуществление анализа имеющейся нормативной правовой базы администрации муниципального района Сергиевский в сфереобеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций с последующейразработкой и утверждением нормативно-правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Соответствие нормативно-правовой базы требованиям надзорных органов. |
| 1.3. | Освещение в средствах массовой информации мероприятий попротивопожарной тематике, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах (Публикации информационных материалов по соответствующей тематике в печатных СМИ). | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Знание населением муниципального района Сергиевский текущей ситуации с пожрной безопансостью, гражданской обороной, профилактика гибели людей. |
| 1.4. | Организация и проведение учебно-методических сборов с главами городского, сельских поселений, руководителями структурных подразделений, руководителями муниципальных предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Четкое понимание целей и задач, механизмов реагирования в условиях быстро меняющейся ситуации в области защиты населения. |
| 1.5. | Укрепление пожарной безопасности органов местного самоуправления, всего:В т.ч.: | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021 | местный бюджет | 0,00000 | - | - | 0,00000 | Усиление пожарной безопастности органов местного самоуправления |
|  | - расчет пожарного риска на здание Администрации муниципального района Сергиевский | 2021 | 0,00000 | - | - | 0,00000 |
| - | - приобретение первичных средств пожаротушения(огнетушители) | 2021 | 0,00000 | - | - | 0,00000 |
| 1.6. | Создание резерва материальных средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, всего: | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 134,28242 | - | - | 134,28242 | Улучшение материальной базы для реагирования на возникающие угрозы. |
| 1.7. | Декларирование безопасности гидротехнических сооружений водохранилища «Крутой Дол». | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023 | местный бюджет | - | - | - | - | Реальная оценка безопасности гидротехнических сооружений. |
| 1.8. | Установка автономных дымовых пожарных извещателей семьям, находящимся в социально опасном положении, попавшим в трудную жизненную ситуацию, многодетным семьям, гражданам пожилого возраста и инвалидам. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 99,99990 | 110,00000 | - | 209,99990 | Оказание социальной помощи людям, предотвращение гибели на пожаре. |
| 1.9. | Приобретение системы оповещения населения. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | 60,00000 | - | 60,00000 | Эффектиная работа средств оповещения населения. |
| 1.10. | Перенос оборудования комплексной экстренной системы оповещения | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 29,91500 | - | - | 29,91500 | Эффектиная работа средств оповещения населения. |
| **Задача 2. Осуществление подготовки и содержания в готовности сил и средств для защиты населения и территории муниципального района Сергиевский от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.** |
| 2.1. | Рассмотрение и согласование Расписания выезда подразделений пожарной охраны на тушение пожаров в муниципальном районе Сергиевский. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Четкое реагирование на возникающие пожары. |
| 2.2. | Проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Эффективные действия всех служб при вознкновении ЧС. |
| 2.3. | Корректировка паспортов территории населенных пунктов муниципального района Сергиевский, корректировка информации в АИУС "РСЧС". | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Улучшенная электронная база сведений по защите населенных пунктов муниципального района Сергиевский от ЧС. |
| 2.4. | Охрана объектов (обеспечение безопасности жизнедеятельности). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | - | - | 0,00000 | Предотвращение нарушений безопасности жизнедеятельности. |
| 2.5. | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (обеспечение работоспособности и ТО установок автоматической охранной, пожарной сигнализации и функционирование тревожной кнопки на объектах ОМС). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | 158,02000 | - | 158,02000 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 2.6. | Укрепление материально-технической обеспеченности органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ЕДДС м.р.Сергиевский. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021 | местный бюджет | 98,99000 | - | - | 98,99000 | Улучшение материальной базы для реагирования на возникающие угрозы. |
| 2.7. | Приобретение и установка пожарных гидрантов в населенных пунктах м.р.Сергиевский. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | 50,00000 | - | 50,00000 | Улучшение противопожарного водоснабжения. |
| 2.8. | Обучение ответственного за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023 | местный бюджет | - | 0,00000 | - | 0,00000 | Улучшение безопасности гидротехнических сооружений. |
| 2.9. | Подготовка руководителей и сотрудников в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | 135,00000 | - | 135,00000 | Улучшение понимания вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. |
| **Цель: обеспечение пожарной безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время их трудовой и учебной деятельности, предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений, повышение уровня пожарной безопасности** |
| **Задача 3. Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений** |
| 3.1. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 319,50712 | 263,45783 | - | 582,96495 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.2. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок пожарной сигнализации. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 581,23647 | 639,36012 | - | 1220,59659 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.3. | Ремонт и заправка огнетушителей. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 150,24000 | 309,95800 | 200,00000 | 660,19800 | Содержание в исправном состоянии средств тушения. |
| 3.4. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 261,95832 | 299,57628 | 200,00000 | 761,53460 | Предотвращение нарушений безопасности жизнедеятельности. |
| 3.5. | Огнезащитная обработка чердачных помещений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 1651,65290 | 1089,74950 | 450,00000 | 3191,40240 | Эффектиная защита чердачных помещений зданий от пожаров. |
| 3.6. | Установка противопожарных преград(противопожарные двери). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 250,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 500,00000 | Эффективная защита путей эвакуации в зданиях от пожара. |
| 3.7. | Испытание пожарных лестниц. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 99,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 299,00000 | Эффективная работа средств спасания. |
| 3.8. | Ремонт пожарных лестниц и ремонтные работы по предписаниям органов государственного пожарного надзора. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 100,10000 | 50,10000 | 100,00000 | 250,20000 | Эффективная защита путей эвакуации в зданиях от пожара, предотвращение возникновения пожаров. |
| 3.9. | Построение систем мониторинга автоматических средств противопожарной защиты в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 532,80000 | 509,68936 | 500,00000 | 1542,48936 | Своевременная передачи информации о пожаре в пожарные подразделения. |
| 3.10. | Техническое обслуживание систем мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании (ПАК «Стрелец –Мониторинг»). | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 463,35396 | 648,00000 | 200,00000 | 1311,35396 | Своевременная передачи информации о пожаре в пожарные подразделения. |
| 3.11. | Оснащение образовательных учреждений техническими средствами комплексной безопаности | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | субсидия областного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.12 | Ремонт систем пожарной сигнализации в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 1970,80448 | 0,00000 | 500,00000 | 2470,80448 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.13 | Обслуживание каналов передачи данных систем мониторинга автоматических средств противопожарной защиты в образовательных учреждениях. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | 33,60000 | 0,00000 | 33,60000 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.14 | Проведение регламентных работ по обслуживанию противопожарного водопровода | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | 293,70000 | 0,00000 | 293,70000 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| 3.15 | Приобретение первичных средств пожаротушения | Администрация муниципального района Сергиевский | 2021-2023 | местный бюджет | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 | 20,00000 | Эффективное функционирование средств защиты. |
| Всего | 6743,84057 | 4770,21109 | 2500,00000 | 14014,05166 |  |
| в том числе средства областного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| средства местного бюджета | 6743,84057 | 4770,21109 | 2500,00000 | 14014,05166 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2022г. №394

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1436 от 22.10.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2020-2024 годы»

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ № 132-ФЗ от 24.11.1996г. «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области №14-ГД от 03.04.2002г. «О культуре в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения ресурсного обеспечения программы, администрация муниципального района Сергиевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1436 от 22.10.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский» на 2020-2024 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы: Общий объем финансирования на 2020-2024 гг. составляет 453 760,63329 тыс. рублей\*, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования:

В 2020 году – 91 792,31127 тыс. рублей;

В 2021 году – 101 702,77248 тыс. рублей;

В 2022 году – 105 994,01763 тыс. рублей;

В 2023 году – 73 689,54574 тыс. рублей;

В 2024 году – 80 581,98617 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2020 году – 91 473,23517 тыс. рублей;

В 2021 году – 101 245,96991 тыс. рублей;

В 2022 году – 105 542,23374 тыс. рублей;

В 2023 году – 71 286,82501 тыс. рублей;

В 2024 году – 80 230,20228 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2020 году – 91,512 тыс. рублей;

В 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

В 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

В 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

В 2024 году – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2020 году – 227,5641 тыс. рублей;

В 2021 году – 456,80257 тыс. рублей;

В 2022 году – 451,78389 тыс. рублей;

В 2023 году – 2 402,72073 тыс. рублей;

В 2024 году – 351,78389 тыс. рублей».

1.2.Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» Программы изложить в следующей редакции:

 «Общий объем финансирования на 2020-2024 гг. составляет 453 760,63329 тыс. рублей\*, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования:

В 2020 году – 91 792,31127 тыс. рублей;

В 2021 году – 101 702,77248 тыс. рублей;

В 2022 году – 105 994,01763 тыс. рублей;

В 2023 году – 73 689,54574 тыс. рублей;

В 2024 году – 80 581,98617 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2020 году – 91 473,23517 тыс. рублей;

В 2021 году – 101 245,96991 тыс. рублей;

В 2022 году – 105 542,23374 тыс. рублей;

В 2023 году – 71 286,82501 тыс. рублей;

В 2024 году – 80 230,20228 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2020 году – 91,512 тыс. рублей;

В 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

В 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

В 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

В 2024 году – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2020 году – 227,5641 тыс. рублей;

В 2021 году – 456,80257 тыс. рублей;

В 2022 году – 451,78389 тыс. рублей;

В 2023 году – 2 402,72073 тыс. рублей;

В 2024 году – 351,78389 тыс. рублей».

Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский С.Н.Зеленину.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.И.Екамасов

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№394 от 18 апреля 2022г.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2020– 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | источник финансирования | Планируемый объем финансирования по годам (тыс. руб.)\* |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | **2020-2024** |
| **1. Сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям** |
| 1.1. Обеспечение осуществления и реализации государственной политики в сфере культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский |
| 1.1.1. | Осуществление политики в области культуры, искусства, сохранение и использование историко-культурного наследия | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | средства местного бюджета | 13324,08703 | 14185,42275 | 15334,69407 | 13408,41470 | 13408,41470 | 69661,03325 |
| 1.1.2. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры Самарской области,находящихся на территории сельских поселений | 2020 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | областной или федеральный бюджет | 102,56410 | 102,56411 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 305,12821 |
| 1.1.3. | Государственная поддержка работников муниципальных учреждений культуры Самарской области | 2020 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУК «МЦБ») | областной или федеральный бюджет | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 1.2 Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности |
| 1.2.1. | Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности(организация выставок, экспедиций) | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | средства местного бюджета | 3 307,11750 | 3 546,37885 | 3 782,46798 | 3 217,98928 | 3 217,98928 | **17 071,94289** |
| 1.2.2. | Оформление выставок и экспозиций музея. Реставрация музейных экспонатов | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | средства местного бюджета | 82,49650 | 50,00000 | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 | **242,49650** |
| 1.2.3. | Субсидия на техническое оснащение муниципальных музеев | 2023 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | средства облстного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 050,93684 | 0,00000 | **2 050,93684** |
| 1.3. Улучшение культурно-досуговой деятельности |
| 1.3.1. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 36643,68514 | 41532,92535 | 44335,79288 | 24720,53079 | 33663,90806 | 180896,84222 |
| 1.4 Совершенствование библиотечного обслуживания |
| 1.4.1. | Программа летних чтений(поощрение участников, районные краеведческие экспедиции) | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУК «МЦБ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 5,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | **35,00000** |
| 1.4.2. | Выставочная и массовая работа с читательской аудиторией | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУК «МЦБ») | средства местного бюджета | 17,20000 | 10,00000 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 | **62,20000** |
| 1.4.3. | Организация библиотечного обслуживания населения. Продвижение книги и чтения библиотеками района | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУК «МЦБ») | средства местного бюджета | 16294,75894 | 17648,50530 | 18722,22496 | 13332,28333 | 13332,28333 | **79330,05586** |
| 1.4.4. | Комплектование книжных фондов , в том числе на приобретение литературно-художественных журналов | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУК «МЦБ») | средства местного бюджета | 800,00000 | 985,05000 | 896,44663 | 0,00000 | 0,00000 | **2681,49663** |
| средства местного бюджета (местная доля объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств) | 0,00000 | 3,57817 | 3,55337 | 0,00000 | 0,00000 | **7,13154** |
| областной или федеральный бюджет | 0,00000 | 354,23846 | 351,78389 | 351,78389 | 351,78389 | **1409,59013** |
| 1.4.5. | Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУК «МЦБ») | средства местного бюджета | 7,57200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **7,57200** |
| областной или федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 1.5. Развитие музыкального и художественного образования детей |
| 1.5.1. | Участие ансамбля народной песни «Голоса России» в областных, Всероссийских и Международных фестивалях и конкурсах (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля, приобретение билетов) | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУ ДО Суходольская ДМШ) | средства местного бюджета | 0,00000 | 100,00000 | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 210,00000 |
| 1.5.2. | Участие учащихся Сергиевской ДШИ во Всероссийских и областных конкурсах и фестивалях (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля) | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | средства местного бюджета | 5,20000 | 57,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 212,20000 |
| 1.5.3. | Организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусств | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУ ДО Суходольская ДМШ) | средства местного бюджета | 8128,40436 | 9285,26094 | 9547,77797 | 7206,44404 | 7206,44404 | 41374,33135 |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | средства местного бюджета | 8232,37450 | 9205,25412 | 9454,27588 | 7818,16287 | 7818,16287 | 42528,23024 |
| **2. Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала.** |
| 2.1. Расширение возможностей доступа к культурным ценностям для сельского населения |
| 2.1.1. | Формирование условий для сохранения традиционной культуры на территории м.р. Сергиевский | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 6,10000 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 206,10000 |
| 2.1.2. | Формирование условий для физического, духовно-нравственного воспитания населения Сергиевского района | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 200,00000 | 200,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 600,00000 |
| 2.1.3. | Социально-значимые мероприятия | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 3727,01074 | 3871,22886 | 1700,00000 | 433,00000 | 433,00000 | 10164,23960 |
| 2.2. Развитие самодеятельного художественного творчества |
| 2.2.1. | Поддержка народных и самодеятельных коллективов района | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 159,63400 | 169,33257 | 300,00000 | 200,00000 | 200,00000 | 1028,96657 |
| 2.2.2. | Участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах (реестр Министерства культуры Российской Федерации) | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 60,00000 |
| 2.2.3. | Участие творческих коллективов в Губернском фестивале самодеятельного народного творчества «Рожденные в сердце России» (пошив костюмов, изготовление декораций, привлечение специалистов) | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 223,16000 | 0,00000 | 200,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 623,16000 |
| 2.2.4. | Поощрение лучших муниципальных самодеятельных коллективов народного творчества Самарской области | 2020 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | областной или федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.2.5. | Выплата денежных поощрений за лучшие концертные программы и выставки декоративно-прикладного творчества | 2020 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | областной или федеральный бюджет | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 75,00000 |
| 2.3. Развитие народных художественных промыслов и ремесел |
| 2.3.1. | Развитие народных художественных промыслов и ремесел (приобретение расходного материала для мастеров декоративно-прикладного творчества) | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | **80,00000** |
| 2.3.2. | Реализация проекта по сохранению традиций сюжетной глиняной игрушки "Глиняная сказка" | 2020 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | средства от приносящей доход деятельности | 91,51200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **91,51200** |
| 2.4. Сохранение национальных традиций и культуры на территории муниципального района Сергиевский |
| 2.4.1. | Участие национальных творческих коллективов в областных национальных праздниках | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 16,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 76,00000 |
| 2.5. Сохранение культурных традиций муниципального района Сергиевский |
| 2.5.1. | Организация и проведение открытого районного культурно-творческого фестиваля (марафона) | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 2.5.2. | Организация и проведение сельскохозяйственной ярмарки | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 393,85400 | 214,55000 | 500,00000 | 400,00000 | 400,00000 | **1908,40400** |
| **3. Развитие туристской сферы на территории муниципального района Сергиевский** |
| 3.1 Система мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения и гостей района в полноценном, активном отдыхе |
| 3.1.1. | Организация туристического отдыха для жителей и гостей района | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | средства местного бюджета | 12,00000 | 9,95000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 51,95000 |
| 3.1.2. | Районный День туризма | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | средства местного бюджета | 0,00000 | 6,95000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 96,95000 |
| 3.2 Развитие туристической привлекательности муниципального района Сергиевский |
| 3.2.1. | Продвижение туристического продукта на туристических рынках различного уровня | 2020-2022 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | средства местного бюджета | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 3.3 Развитие материально-технической базы туристической сферы |
| 3.3.1. | Приобретение туристического инвентаря | 2020-2022 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | средства местного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **4. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма.** |
| 4.1. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры |
| 4.1.1. | Текущие ремонтные работы в учреждениях культуры | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 34,58300 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 134,58300 |
| 2020 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУК «Сергиевский историко-краеведческий музей») | средства местного бюджета | 48,58046 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 48,58046 |
| 4.1.2. | Материально-техническое оснащение учреждений культуры, приобретение музыкальной аппаратуры | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2020 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МБУК «Сергиевский историко-краеведческий музей») | средства местного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.1.3. | Подготовка к отопительному сезону учреждений культуры | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 70,00000 |
| 4.1.4. | Содержание передвижного многофункционального культурного центра (Автоклуба) | 2020-2024 | МБУ "Гараж" | средства местного бюджета | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 50,00000 |
| 4.2. Развитие кадрового потенциала. Совершенствование системы управления |
| 4.2.1. | Участие в обучающих семинарах, круглых столах, областных фестивалях и конкурсах | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 3,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 63,00000 |
| 4.2.2. | Конкурсы профессионального мастерства среди работников культуры | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 6,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 66,00000 |
| 4.2.3. | Профессиональный праздник работников культуры «Овация» | 2020-2024 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»(МАУК «МКДЦ») | средства местного бюджета | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 80,00000 |
|  | **Итого по программе:** | **91792,31127** | **101702,77248** | **105994,01763** | **73689,54574** | **80581,98617** | **453760,63329** |
| **из них:** |  |  |  |  |  |  |
| **средства местного бюджета** | **91473,23517** | **101245,96991** | **105542,23374** | **71286,82501** | **80230,20228** | **449778,46611** |
| **средства от приносящей доход деятельности** | **91,51200** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **91,51200** |
| **областной или федеральный бюджет** | **227,56410** | **456,80257** | **451,78389** | **2402,72073** | **351,78389** | **3890,65518** |
| **Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2020-2024 годы" в разрезе исполнителей** |
|  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | **МАУК "МКДЦ"** | Всего: | **41331,00798** | **46240,18389** | **47675,79288** | **26123,53079** | **35066,90806** | **196437,42360** |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | **41153,44388** | **46137,61978** | **47575,79288** | **26123,53079** | **35066,90806** | **196057,29539** |
| средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| областной или федеральный бюджет | **177,56410** | **102,56411** | **100,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **380,12821** |
| **МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей"** | Всего: | **3438,19446** | **3596,37885** | **3832,46798** | **5298,92612** | **3247,98928** | **19413,95669** |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | **3438,19446** | **3596,37885** | **3832,46798** | **3247,98928** | **3247,98928** | **17363,01985** |
| областной или федеральный бюджет | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **2050,93684** | **0,00000** | **2050,93684** |
| средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **МБУК "МЦБ"** | Всего: | **17169,53094** | **19006,37193** | **19999,00885** | **13704,06722** | **13704,06722** | **83533,04616** |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | **17119,53094** | **18652,13347** | **19647,22496** | **13352,28333** | **13352,28333** | **82123,45603** |
| средства от приносящей доход деятельности | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| областной или федеральный бюджет | **50,00000** | **354,23846** | **351,78389** | **351,78389** | **351,78389** | **1459,59013** |
| **МБУ ДО Суходольская ДМШ** | Всего: | **8128,40436** | **9385,26094** | **9597,77797** | **7236,44404** | **7236,44404** | **41584,33135** |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | **8128,40436** | **9385,26094** | **9597,77797** | **7236,44404** | **7236,44404** | **41584,33135** |
| **МБУ ДО Сергиевская ДШИ** | Всего: | **8237,57450** | **9262,25412** | **9504,27588** | **7868,16287** | **7868,16287** | **42740,43024** |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | **8237,57450** | **9262,25412** | **9504,27588** | **7868,16287** | **7868,16287** | **42740,43024** |
| МБУ "Гараж" | средства местного бюджета | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** | **50,00000** |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | Всего: | **13477,59903** | **14202,32275** | **15374,69407** | **13448,41470** | **13448,41470** | **69951,44525** |
|  | из них: | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
|  | средства местного бюджета | **13386,08703** | **14202,32275** | **15374,69407** | **13448,41470** | **13448,41470** | **69859,93325** |
|  | средства от приносящей доход деятельности | **91,51200** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **91,51200** |
|  | областной или федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 «19» апреля 2022г. №16

«О досрочном прекращении полномочий Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 43 Устава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, на основании личного заявления Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области Сапрыкина Владимира Валентиновича об отставке по собственному желанию, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Прекратить досрочно полномочия Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области Сапрыкина Владимира Валентиновича 19.04.2022 года.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 В.В.Сапрыкин

Председатель Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 С.И.Баранов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 «19» апреля 2022г. №17

«О возложении исполнения обязанности по осуществлению полномочий Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 8 статьи 41 Устава муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. До избрания на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области по результатам конкурса возложить исполнение обязанности по осуществлению полномочий Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области на Даньшину Светлану Александровну с 20.04.2022 года.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 В.В.Сапрыкин

Председатель Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 С.И.Баранов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 «19» апреля 2022г. №18

«О конкурсе на замещение должности Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2, 3 статьи 41 Устава муниципального района Сергиевский Самарской области и утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от 09 сентября 2015г. № 26 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 22 апреля 2022 года.

2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – кандидаты или кандидат) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) не осуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

4) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пунктом 2.5 настоящего Решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от 09 сентября 2015г. № 26 Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (если имеется);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если имеется);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460;

10) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению .

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

12)другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата)

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т.Суходол, ул. Советская, д. 11.

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 22 апреля 2022 года по 11 мая 2022 года по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т.Суходол, ул. Советская, д. 11. с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в кабинете № 5.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от 09 сентября 2015г. № 26 Положением «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Сергиевский Самарской области», уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 В.В.Сапрыкин

Председатель Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 С.И.Баранов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 «19» апреля 2022г. №19

«О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, Решением Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 09 сентября 2015г. №26 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области следующих депутатов:

1.Баранов Сергей Иванович

2.Гречишников Сергей Александрович

3.Губин Дмитрий Юрьевич

4. Терентьева Татьяна Ивановна

2.Опубликовать настоящее Решение в газете « Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

В.В.Сапрыкин

Председатель Собрания Представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

 С.И.Баранов

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2022г. №414

О назначении членов Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии со ст. 36 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Назначить членами Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области:

Заболотина С. Г.– заместителя Главы муниципального района Сергиевский;

Пикало М.А. – руководителя Организационного управления администрации муниципального района Сергиевский;

Облыгину Ю.В. - руководителя Правового управления администрации муниципального района Сергиевский;

Анцинова Ю.В. – председателя Собрания Представителей муниципального района Сергиевский (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.И. Екамасов

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «18» 04 2022 г. №23

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:0051, площадью 563,10 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Районная, д.15

Рассмотрев заявление Малько Светланы Владимировны, Малько Алексея Ивановича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:31:0702038:0051, площадью 563,10 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Районная, д.15, с установлением следующих значений параметров:

- уменьшение минимального отступа от границы земельного участка до отдельно стоящих зданий с 3 метров до 2 метров;

- уменьшение минимального отступа от границы земельного участка до отдельно стоящих строений и сооружений с 3 метров до 2 метров.

2.При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 1 настоящего Постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 М.М.Арчибасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: 8(917) 110-82-08Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»Номер подписан в печать 19.04.2022г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |